Brief aan (aspirant) leden van Roeivereniging Salland

betreffende de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het kader van de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), een Europese wet ter bescherming persoonsgegevens die 25 mei 2018 is ingegaan, moeten wij als Bestuur van RV Salland verantwoording aan onze leden afleggen hoe wij omgaan met de door de vereniging vastgelegde persoonsgegevens vanuit het grondrecht op privacy. Ook moeten wij uw toestemming hebben om bepaalde persoonsgegevens van u te mogen “verwerken” (registreren, bewaren, inzien, etc.).

Als vereniging hebben wij een verantwoordingsplicht waarom wij persoonsgegevens nodig hebben, dat wij deze alleen vastleggen voor het doel waarvoor dat nodig is, hoe wij deze vastleggen, wie verantwoordelijk is voor de opslag van de gegevens, op grond van welk belang en hoelang (de bewaartermijn) wij deze vastleggen. Wij moeten ook laten zien dat wij de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Deze brief dient twee doelstellingen:

1. U te informeren over de AVG en ons Privacy Reglement dat u op de website kunt vinden en in deze bijlage.
2. Informeren over de privacy-implicaties van uw roei-lidmaatschap, wat met zich meebrengt dat uw gegevens worden verwerkt. Verwerken betekent: registreren, opslaan, bewaren, gebruiken voor communicatie met u, gebruiken voor het verzenden van een nieuwsbrief, het verzenden van (contributie-) facturen, het bijeenroepen van ledenvergaderingen en overige algemene communicatie.
3. U toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal op het openbare deel van de website of in publicaties van RV Salland

**Lidmaatschap van RV Salland**

* Welke persoonsgegevens nemen wij van u op? Dat zijn: naam, adres, email adres, telnr. en bankrekeningnummer. U kunt altijd uw gegevens inzien en/of laten wijzigen.
* Op grond waarvan nemen we die gegevens op? Volgens de AVG moet de grondslag expliciet vermeld staan. Er is ook maar een beperkte keuze uit geldige grondslagen, bijv. “overeenkomst”, “wettelijke verplichting”, “gerechtvaardigd belang” of “toestemming” (en nog enkele andere grondslagen die hier niet aan de orde zijn). In ons geval is aan de orde het lidmaatschap, wat juridisch een “overeenkomst” is. Als u lid wordt gaat u een overeenkomst aan met RV Salland waaruit bijv. volgt dat er contributie betaald moet worden, dat u emails en telefoontjes krijgt ten behoeve van communicatie met de leden, deelname aan roeiactiviteiten, en/of samenwerking met andere verenigingen of instanties die zich met het roeien bezighouden waarbij RV Salland betrokken wordt, maar ook dat uw naam wordt vermeld in mogelijke publicaties van RV Salland en dat foto’s op de website komen te staan.
* Waar leggen we de gegevens vast? Dat is in een ledenlijst op de computer van het secretariaat en de penningmeester.
* Wie leggen de gegevens vast, houden ze bij en gebruiken ze? Dat zijn het secretariaat en de penningmeester. Zij delen de gegevens (“verspreiding”) uitsluitend met de overige roei-leden via een besloten[[1]](#footnote-1) gedeelte van de website van de RV. De penningmeester beheert gegevens t.b.v de contributie-inning en verzenden van nota’s. De secretaris gebruikt de gegevens voor het verzenden van de Roeptoeter en andere informatie RV Salland betreffende.
* Wie is eindverantwoordelijk voor het beheer van de gegevens? Het ligt voor de hand dat deze verantwoordelijkheid bij de ledenadministratie wordt neergelegd.
* Hoe lang worden de gegevens bewaard? De bewaartermijn loopt in beginsel totdat het lidmaatschap om welke reden dan ook wordt beëindigd. Indien en voor zover er nadien nog (bijv. contributie-) schulden openstaan of wanneer er op andere gronden nog een “gerechtvaardigd belang” bestaat is het denkbaar dat de bewaartermijn langer voortduurt, nl. zolang dat gerechtvaardigd belang bestaat, maar nooit langer dan 20 jaren.

**Bescherming van uw gegevens**

* De computers van bestuursleden zijn beveiligd door gebruik te maken van veilige software, updates daarvan te verwerken, gebruik te maken van een firewall en van een goede virusscanner. De computer is alleen toegankelijk met een sterk wachtwoord en het wachtwoord wordt minstens eenmaal per jaar gewijzigd.  
  De gebruikers van deze computers stellen zich op de hoogte van de risico’s van het bezoeken van onveilige websites of het openen van zgn. phishing mails en doen al het redelijke om deze risico’s te beperken.
* De website van RV Salland heeft een SSL beveiliging (https:) en bevat een afgesloten gedeelte met een inlogcode. Het secretariaat ziet erop toe dat inlogcodes alleen versterkt worden aan leden en weer worden ingetrokken zodra het lidmaatschap vervalt.
* Wanneer emails worden verzonden aan een groep Salland leden worden de emailadressen van de geadresseerden uitsluitend opgenomen in het “BCC-veld” (Blinded Copy conform) en dus niet in het “Aan-veld” of het “CC-veld”. In die laatste gevallen is er een risico op een datalek.

**Toestemming voor openbaar beeldmateriaal**

Uw lidmaatschap houdt niet in dat er ongevraagd foto’s op het *openbare* *gedeelte* van de website mogen worden geplaatst. Toch is dat uit oogpunt van promotie soms wel wenselijk. Daarom moet daarvoor expliciet de AVG-grondslag “Toestemming” worden ingeroepen. We verzoeken u dus expliciet om hiervoor toestemming te geven.

U kunt uw toestemming voor beeldmateriaal waarop u herkenbaar bent afgebeeld te allen tijde weer intrekken d.m.v. een enkel (email-) verzoek aan het secretariaat. Uw toestemming wordt in ieder geval geacht te zijn vervallen binnen een half jaar nadat uw lidmaatschap is beëindigd.

**Hierbij verklaar ik:**

*Lidmaatschapsovereenkomst:*

Akkoord te gaan met de gewijzigde voorwaarden

voor de lidmaatschapsovereenkomst van RV Salland zoals hierboven beschreven : ja/nee

*Toestemming:*

Toestemming te geven voor beeldmateriaal waarop ik

herkenbaar in beeld kom op openbaar gedeelte website ja/nee

Voor aspirant-/oud leden: wilt u in ons bestand blijven tot uw nadere afzegging? ja/nee

Bij verzending emails aan de hele groep, zal ik BCC gebruiken ja/nee

of mijn mail via de secretaris laten verzenden om eventuele datalek te voorkomen.

Naam Roeilid/ Asp lid : …………………………………

Datum : ………………………………… Plaats: ………………………………….

Handtekening : …………………………………

1. Besloten wil zeggen, alleen via een wachtwoord toegankelijk [↑](#footnote-ref-1)